

Schoolgids

2025-2026



Prins Johan Friso School
waar groei natuurlijk is

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Wie wij zijn...	5
1.1 Onze school	5
1.2 Identiteit	5
1.3 Missie	5
1.4 Visie	6
1.5 Kindwijs	7
2. Onderwijskundige aanpak	8
2.1 Onderwijsconcept	8
2.2 Groep 1 - 2	8
2.3 Groep 3 - 8	9
3. Resultaten van het Onderwijs	10
3.1 Doorstroomtoets	10
3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	11
3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs	11
3.4 Doorstroming	12
3.5 Planmatig werken	12
3.6 Burgerschap	13
4. Zorg voor leerlingen	14
4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen	14
4.2 Samenwerkingsverband	14
4.3 Basisondersteuning	15
4.4 Extra ondersteuning	15
4.5 Schoolmaatschappelijk werk	16
4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	17
4.7 Team Jeugd en Gezin	17
5. Schoolveiligheid	18
5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag	18
5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.	18
5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels	19
5.5 Privacy	19
6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap	21
6.1 Schoolvereniging en Adviesraad	21
6.2 Medezeggenschapsraad	21
6.3 Oudercommissie	21
7. Praktische informatie	22
7.1 Schooltijden	22
7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen	22

7.4 Communicatie/Kindwijs App	22
7.5 Schoolreis, schoolkamp en excursies	23
7.6 Bewegingsonderwijs	23
7.7 Mobiele telefoon op school	24
7.8 Bibliotheek	24
7.9 Verteltassen	25
7.10 Op de fiets	25
7.11 Huiswerk	25
7.12 Acties voor een goed doel	26
7.13 Typen in groep 6	26
7.14 Peuterspeelzalen	26
7.15 Voor- en naschoolse opvang	26
8. Klachtenregeling	27
8.1 Klachtenregeling	27
8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon	27
9. Financiële zaken	28
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	28
9.2 Overige ouderbijdragen	28
10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	29
10.1 Aanmelding en inschrijving	29
10.2 Toelating	30
10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	30
11. Personeel	32
12. Psalmrooster	33
13. Jaarkalender	34

Inleiding

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 van de Prins Johan Frisoschool, een mooie en kleine christelijke dorpsschool in Herkingen. We hebben in deze gids beschreven vanuit welke missie en visie we onderwijs geven. Daarnaast laten we de opbrengsten van ons onderwijs zien, de evaluatie van het vorige jaarplan en de voornemens voor dit nieuwe schooljaar. Uiteraard bevat de gids ook alle praktische informatie over hoe het op onze school reilt en zeilt.

Deze gids krijgt u als ouders digitaal. Daarnaast krijgt u een jaarkalender met op de achterkant het psalmrooster. De geplande activiteiten worden in de Kindwijs app en op de website gepubliceerd. Dat is altijd de laatste versie. Bij de diverse activiteiten kunnen we de hulp van ouders goed gebruiken!

Voor u als nieuwe ouder/verzorger krijgt u via deze gids een beeld van onze school. We verwelkomen u graag op onze school.

Met vriendelijke groet namens het team,

Leon van Dalen
directeur



Prins Johan Frisoschool
Deltastraat 13
3249 AC Herkingen
Tel. 0187-661011
Mail: info@pjf-herkingen.nl
Website: www.pjf-herkingen.nl

1. Wie wij zijn...

1.1 Onze school

De Prins Johan Frisoschool (ofwel de PJF) is de enige school in Herkingen. We zijn een dorpsschool die zich richt op het onderwijs aan 4 tot 12 jarigen. Alle kinderen zijn van harte welkom op de school (zo lang de school de zorg kan bieden die nodig is voor de ontwikkeling van het kind). Wij zijn een open school waar we vasthouden aan onze christelijke uitgangspunten en waar iedereen zich veilig en erkend voelt. Zowel kerkelijke als niet-kerkelijke kinderen bezoeken onze school.

Onze school is ontstaan vanuit 'De Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Herkingen' die in 1920 werd opgericht. Vanaf 2010 behoort onze school bij Kindwijs, de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs op Goeree-Overflakkee.

Ons team bestaat uit 11 mensen: 7 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, 1 intern-begeleider en de directeur. We hebben rond de 80 leerlingen, verdeeld over 4 combigroepen.

1.2 Identiteit

Onze school is een christelijke basisschool met een open toelatingsbeleid. Alle ouders worden gevraagd om de grondslag van onze school - de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid - te onderschrijven of te respecteren.

De grondslag van het onderwijs op onze school is Gods Woord, de Bijbel. Aan de Bijbel ontleen we de uitgangspunten voor opvoeding en onderwijs. Op school vertellen we aan de kinderen dat de Heere Jezus naar de aarde kwam en dat Hij door Zijn lijden en sterven betaald heeft voor de zonden en het eeuwige leven heeft verdiend voor iedereen die in Hem gelooft. We laten ons leiden door wat Jezus zegt: "Laat de kinderen tot Mij komen en verhindert ze niet; want voor hen is het Koninkrijk van God" (Bijbel, Markus 10: 14).

De identiteit van de school komt o.a. tot uitdrukking in:

- de visie op kinderen en hun ontwikkeling, ook wanneer het anders loopt dan we denken
- de inzet en verantwoordelijkheid van het team
- de alledaagse levenswandel en –handel
- het benoemingsbeleid
- de schoolafspraken

1.3 Missie

Onze missie is:

Vanuit de liefde tot God, onze naaste en onszelf, werken we in een veilige omgeving aan eigenaarschap en ontplooiing van onze unieke gaven en talenten.

Onze slogan is: **'Waar groei natuurlijk is'.** Dit symboliseren we met onze boom waaraan allerlei verschillende kleuren bladeren groeien, gevoed vanuit de Bron.

Daarnaast werken we vanuit de volgende kernwaarden:

	Respectvol Op onze school hebben we respect voor elkaar. We behandelen een ander, zoals we zelf behandeld willen worden.
	Behulpzaam We zorgen voor elkaar en we helpen elkaar.
	Betrouwbaar We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.
	Rentmeester We zijn door God geschapen en we zorgen voor Zijn schepping.

1.4 Visie

Het is onze opdracht om de gaven en talenten die de leerlingen gekregen hebben te ontplooien, zoals ook staat in het verhaal over 'De talenten' in het Bijbelboek Mattheüs, hoofdstuk 25, vers 14 -30. We richten ons zo veel mogelijk op de individuele groeimogelijkheden van het kind.

We zien de school als verlengstuk van het gezin waarbij we het kind mogen vormen, leiden en begeleiden op weg naar de volwassenheid. Deze taak is niet beperkt tot de intellectuele vorming. Onze school wil dat kinderen basiskennis, inzicht, sociaal-emotionele, culturele, creatieve en lichamelijke vaardigheden ontwikkelen met als doel hen voor te bereiden op participatie in de maatschappij als bewuste burgers met een gezond zelfvertrouwen.

Ons onderwijs wordt gegeven in overeenstemming met de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. Daarnaast zijn we van mening dat goed onderwijs is gebaseerd op recente inzichten. Er wordt steeds meer bekend over de werking van (kinder-)hersenen, over het verband tussen emotionele en cognitieve ontwikkeling, over de meerwaarde van het betrekken van het kind in de eigen ontwikkeling. Als school willen we deze ontwikkelingen volgen en actief toepassen in de onderwijspraktijk.

Kinderen zijn verschillend. We streven ernaar dat iedereen geaccepteerd wordt. Dat we de ander behandelen, zoals we zelf behandeld willen worden. Dat betekent dat kinderen elkaar niet storen door gedrag, houding of taalgebruik.

Op de school werkt een deskundig team, dat samen met onze leerlingen wil werken aan een fijne leer- en leefomgeving, waarin we samen ons best doen om het beste uit onszelf te halen.

Uitgaande van uniciteit en diversiteit, geven we onze lessen zo veel mogelijk op maat, zodat elke leerling zich gewaardeerd voelt en met plezier naar school gaat.

Op onze kleine school willen we een vertrouwde omgeving bieden aan kinderen, waar ruimte is voor persoonlijke aandacht en begeleiding. Iedereen moet zich binnen en buiten de school veilig voelen. Daar waar kinderen zich veilig en geaccepteerd weten, kunnen zij tot optimale ontwikkeling komen. We werken preventief om pestgedrag te voorkomen.

Onze school vindt het belangrijk dat kinderen leren de leider in zichzelf te ontdekken. De school heeft haar visie op leiderschap als volgt geformuleerd:

Leiderschap is ...
dienstbaar zijn vanuit visie,
wat zich uit in een voorbeeld zijn.

In kindertaal:

Een goede leider ben je als je
- weet wat je wilt
- anderen helpt
- een voorbeeld bent

1.5 Kindwijs

Onze school is onderdeel van scholengroep Kindwijs, die bestaat uit 14 protestants-christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. Kindwijs is een scholengroep, die werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij realiseren dit door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden. Vanuit de Kindwijs kernwaarden geloven, vreugde, vertrouwen en kansrijk wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind 'centraal' staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org).

2. Onderwijskundige aanpak

2.1 Onderwijsconcept

Leiding geven aan jezelf

Elk mens, elk kind moet zichzelf leren kennen om te komen tot ontplooiing. We werken volgens de principes van 'The Leader In Me'. 'The Leader in Me' is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert, gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen.



Het zijn de 7 gewoonten van Stephen Covey, auteur van het bekroonde leiderschapsboek '[The 7 habits of highly effective people](#)'. De kern van het boek: effectieve mensen hebben 7 gewoonten die de basis zijn voor hun succes. Iedereen kan deze gewoonten bij zichzelf ontwikkelen, ook kinderen. Vanuit onze identiteit hebben we gewoonte nul toegevoegd aan deze zeven gewoonten.



Wanneer kinderen (en volwassenen) deze acht gewoonten toepassen in het dagelijks leven zullen zij ervaren dat ze een keus hebben hoe ze met alles in het leven omgaan. Door dit bewustzijn is het begin van alle werkzaamheden en ervaringen bewuster en positiever.

Voor de kinderen werken we met het boek 'Happy Kids' en nog veel andere boeken. Als u thuis ook wilt werken aan de zeven gewoonten, dan raden we u aan dit boek te bestellen. U kunt het boek inzien op school. In het boek staan eenvoudige verhalen bij elke gewoonte. Daarnaast is een schoollied gemaakt en zijn in het schoolgebouw de gewoonten zichtbaar voor iedereen.

Effectieve mensen hebben 7 gewoonten die de basis zijn voor hun succes. Iedereen kan deze gewoonten bij zichzelf ontwikkelen, ook kinderen. Het is onze verantwoordelijkheid om onze talenten te ontwikkelen en te leven tot Gods eer en het goede te zoeken voor onszelf en de ander.

2.2 Groep 1 - 2

Bij jonge kinderen verloopt de ontwikkeling sprongsgewijs. Ze leren al spelend. Daarom richten we ons onderwijs in door middel van ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Bij OGO is spel leidend en het onderwijs sluit aan bij de zone van naaste ontwikkeling. Elk kind zit in een verschillende ontwikkelingsfase en ontwikkelt zich op zijn of haar eigen tempo.

In de klas werken we binnen een leerrijke omgeving in thema's met betekenisvolle activiteiten voor leerlingen in verschillende ontwikkelingsfasen. De leerkracht is de leider in het ontwikkelingsproces van de leerling. De leerlingen en de leerkracht bouwen samen het thema op, waarbij de leerkracht de leerlingen uitdaagt om zich te ontwikkelen. De thema's sluiten aan bij de beleavingswereld van de kinderen. In verschillende (thema)hoeken gaan de leerlingen aan de slag met mag en moet activiteiten uit het weekprogramma. Leerlingen leren samen met en van elkaar. Dit bereiken we door middel van coöperatieve werkvormen.

De leerkracht observeert de ontwikkeling van de leerlingen tijdens spel, met behulp van de doelen uit de leerlijn. De activiteiten worden door de leerkracht gekoppeld aan de doelen uit de leer- en ontwikkelingslijnen van spel, motoriek, taal, rekenen en sociaal emotioneel. Halfjaarlijks krijgen de ouders een overzicht van de voortgang in de ontwikkeling van hun kind, door middel van een leerlijnenrapport.

2.3 Groep 3 - 8

Vanaf groep 3 werken we met methodes op een adaptieve manier. Dat wil zeggen dat we het onderwijs afstemmen volgens de principes van Handelingsgericht Werken. In onze school zijn steeds 2 leerjaren gecombineerd in 1 groep, dit maakt groepsdoorbrekend werk gemakkelijker. Doordat veel leerjaren minder dan 10 leerlingen kennen is adaptief onderwijs een natuurlijke werkwijze. Bij de basisvakken wordt standaard gewerkt met meerdere differentiatieniveaus tijdens de verwerking. De instructie richt zich (afhankelijk van de leskern) op 1 of 2 niveaus, de andere niveaus bedienen we met individuele instructie, werken in circuit of aan de instructietafel.

De groepen 5-8 gebruiken het programma Gynzy op hun Chromebook zodat zij meer betrokken zijn bij de opdrachten, de leerkracht meer inzicht krijgt in hun vorderingen en de leerkracht meer differentiatie kan bieden in lesstof en in instructie.

3. Resultaten van het Onderwijs

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen en te vergelijken met een vorig meetmoment en met landelijke vergelijking. Zo weten we of onze aanpak het gewenste resultaat heeft of dat we onze aanpak moeten bijstellen. Daarnaast gebruiken we ook andere gegevens om de schoolkwaliteit te monitoren.

3.1 Doorstroomtoets

De school is verplicht om in groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. De Leerling in Beeld (Cito) Doorstroomtoets is een methode-onafhankelijke toets die is goedgekeurd door de overheid. De toets brengt de ontwikkeling van het kind in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten. In het volgende overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 schooljaren. Het gaat dan met name om het behalen van de percentages 2F (= het niveau dat de kinderen hebben als ze verwezen worden naar TL/Havo of hoger).

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	31,3	30,8	30,4
Schoolwegingscategorie	31-32	30-31	30-31
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	4 / 4	9 / 9	11 / 11
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	537,8	175,3	174,7
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%
1F Rekenen	100%	100%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	75%	77,8%	90,9%
2F Taalverzorging	50%	55,6%	27,3%
1S Rekenen	50%	44,4%	36,4%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	100%	100%	100%
1S/2F	58,3%	59,3%	51,5%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	98,6%	100%	100%
1S/2F - gem. 3 jaar	54,2%	60,5%	55,6%

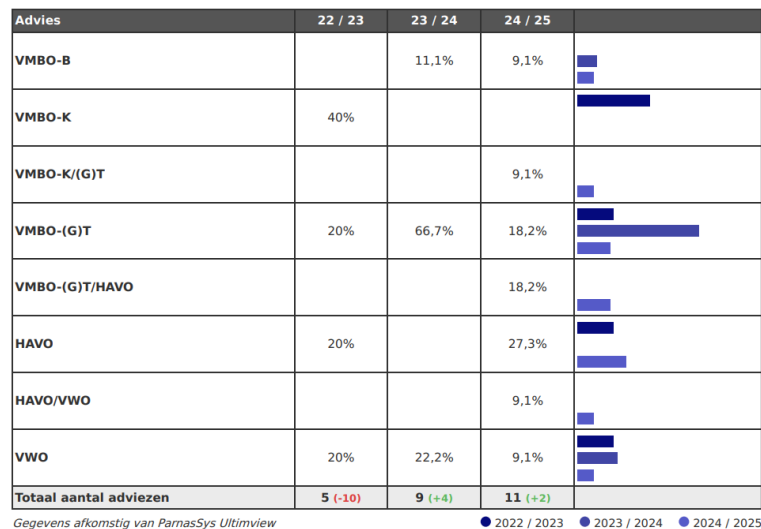
Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Dit schooljaar scoren we met de score van 51,5% voor 1S/2F onder het landelijk gemiddelde en ruim boven de signaleringswaarde die de inspectie hanteert. We constateren dat de scores op de Doorstroomtoets voor 1S/2F lager liggen dan de schooladviezen voor 1S/2F. We zien grote verschuivingen tussen de gewone Cito-toetsen die in november zijn afgenomen en de scores die behaald zijn op de Doorstroomtoets. Die zijn alleen te verklaren door de grote verschillen in opzet van de twee toetsen.

3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren:



We zijn tevreden met de uitstroom naar het Voortgezet onderwijs, deze is passend bij het uitstroomniveau van de kinderen. In schooljaar 2024-2025 zitten we ruim boven het streefpercentage van verwijzing naar 1S/2F. Procentueel halen we dat niet elk jaar, mede ook vanwege de soms kleine aantallen schoolverlaters.

3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs

Hieronder ziet u hoeveel leerlingen in de achterliggende schooljaren tussentijds zijn uitgestroomd of zijn verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Uitstroom					
	Reden van uitschrijving	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen (1 februari)		87	90	87	82
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	15	5	9	11
Zij-uitstroom	Andere basisschool	2	0	0	1
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	0	0	1	1
Zij-uitstroom	Speciaal onderwijs	0	0	0	2
Zij-uitstroom	Verhuizing	0	6	5	2
TOTAAL		17	11	15	17

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2024 / 2025									
	Reden van uitschrijving	1	2	3	4	5	6	7	8
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	-	-	-	-	-	-	-	11
Zij-uitstroom	Andere basisschool	1	-	-	-	-	-	-	-
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	-	-	1	-	-	-	-	-
Zij-uitstroom	Speciaal onderwijs	-	-	-	1	1	-	-	-
Zij-uitstroom	Verhuizing	-	-	-	2	-	-	-	-
TOTAAL		1	0	1	3	1	0	0	11

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

Mede door verhuizingen (en andere oorzaken) hebben we dit jaar veel zij-uitstroom gehad. Dat vinden we erg jammer en proberen we waar mogelijk te voorkomen.

3.4 Doorstroming

Hieronder ziet u een overzicht van de doublures, kleutergroepverlengingen en het aantal leerlingen dat versnelt. Dit overzicht wordt jaarlijks op 1 oktober opgesteld.

	Norm	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen leerjaar 3		10	15	10	16
Aantal kleutergroepverlenging		0	1	1	0
% Kleutergroepverlenging	12%	0%	6,7%	10%	0%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		62	63	67	72
Aantal doublures leerjaar 3-8		1	0	0	1
% Doublures leerjaar 3-8		1,6%	0%	0%	1,4%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	1,67%	0,8%	0%	0,72%
Aantal versnellers		1	0	0	0
% Versnellers		1,6%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen (1 oktober)		79	84	89	83
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		1	0	1	3
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	1,1%	0%	1,1%	3,5%
Aantal leerlingen met een arrangement		0	18	12	16

Gegevens afkomstig van PamasSys Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

We zijn tevreden met de doorstroom op onze school. We stellen hierbij het belang van de leerling voorop en kijken daarbij naar hun ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften. We blijven daarbij (gezien de groene cijfers) binnen de kaders door de overheid gesteld.

3.5 Planmatig werken

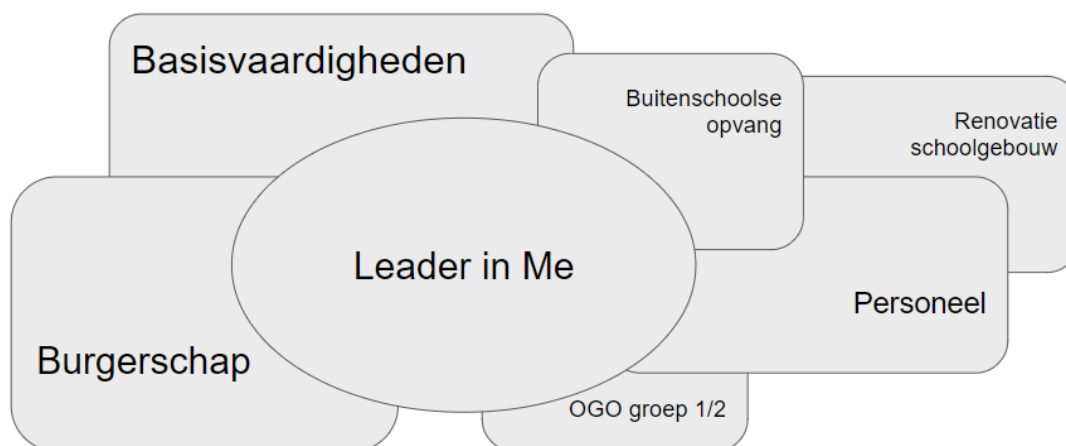
Onze school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering. We geloven dat stilstand op termijn achteruitgang veroorzaakt. Een keer per vier jaar frissen we onze visie en missie op en formuleren we onze doelen voor de komende jaren. Hierbij houden we ruimte in hoofd en tijd voor het tussentijds toevoegen van nieuwe plannen naar aanleiding van de actualiteit in of om de school.

We ontwerpen per 4 jaar een schoolplan met bijbehorende meerjarenplanning. Vanuit dit schoolplan stellen we elk schooljaar een jaarplan op. Zowel schoolplan als jaarplan worden in overleg met het team opgesteld en door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen de schoolplanperiode nemen we 1x per 4 jaar tevredenheidsonderzoeken af onder ouders, leerlingen en personeel. De resultaten hiervan worden gedeeld met de ouders, Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De items die naar voren komen uit de vragenlijsten worden meegenomen als input voor het schoolplan. Jaarlijks kunnen de doelgroepen bevraagd worden op kleinere onderdelen, zoals de doelen uit het jaarplan. Daarnaast worden aparte vragenlijsten onder de leerlingen afgenomen m.b.t. de veiligheid.

De grote doelen uit het jaarplan voor 2025-2026 zijn:

De big rocks (de grote doelen) uit het jaarplan voor 2024-2025 zijn:



3.6 Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs is op onze school zo veel mogelijk geïntegreerd in de andere vakken. We hebben daarvoor een overzicht opgesteld waarin de doelen voor burgerschap zijn weggezet in de lessen/activiteiten die gegeven worden.

De ontwikkeling van de leerling volgen we via de leerlijn van de Leader in Me. Daarnaast werken we met portfoliobladen en toetsen. Aan het eind van groep 8 krijgen de schoolverlaters een vragenlijst waarin we het effect van het burgerschapsonderwijs meten in kennis, attitude (houding) en vaardigheden. De resultaten van deze vragenlijst vindt u in het onderstaande overzicht. We zien dat we overal ruim boven de norm (3.0) scoren en ook mooie scores hebben in vergelijking tot de andere Kindwijnsscholen (Benchmark). We zien dit daarom als een mooie bevestiging van het nut van ons burgerschapsonderwijs.

Burgerschap groep 8 2025 (2024 / 2025)

		04PW	Bench- mark
	% Respons	100%	
	Norm	3,0	
1	Samen	3,30	3,40
2	Verschillen	3,55	3,53
3	Schepping	3,42	3,09
4	Digitaal	3,45	3,32
5	Democratie	3,47	3,29
6	Wereld	3,72	3,44

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen

Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen, ongeacht wie je bent of wat je nodig hebt. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich prettig te voelen op school. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen waar ze kunnen meedoen, zich welkom voelen en op hun eigen manier kunnen groeien. In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband. Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning bieden. Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd gekeken naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind en zijn/haar groepsgenoten.

Handelingsgericht werken

Drie keer per jaar heeft de ib'er een groepsbespreking met de leerkracht. Tijdens dit gesprek komen het groepsplan en de planning voor de komende periode aan de orde. Een groepsplan wordt gemaakt op basis van (toets)gegevens van de leerlingen, ondersteuningsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren. De leerkracht zorgt dat de leerlingen op een passende manier onderwijs krijgen. Naast het bespreken van de groepsplannen bespreken ib'er en leerkracht ook afzonderlijke leerlingen. Dit noemen we een leerlingbespreking. Dan wordt er vooral gekeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft. Als ouders wordt u hiervan op de hoogte gesteld en wordt u uitgenodigd extra informatie te geven die ons kan helpen in het begeleiden van uw kind.

4.2 Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee helpt scholen om dit mogelijk te maken. Samen zorgen ze ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. [Dit filmpje](#) vertelt in drie minuten wat het Samenwerkingsverband is en wat zij voor ouders en leerlingen doet.

Hoe werkt het Samenwerkingsverband?

Het Samenwerkingsverband werkt altijd samen met school. School kent het kind en schakelt het Samenwerkingsverband in om samen te overleggen wat nodig is. Het Samenwerkingsverband helpt school om een fijne plek te zijn, waar alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Soms helpt het Samenwerkingsverband ook als er een andere zienswijze is tussen ouders en school. Dan zoeken ze samen naar een oplossing. Het belangrijkste is dat iedereen zijn rol neemt en goed samenwerkt, waardoor kinderen de juiste hulp krijgen. Wilt u meer weten? Kijk [op de website](#).

Het kernteam van deze school

Op elke school werkt een kernteam van het Samenwerkingsverband. Dit team bestaat uit een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en een orthopedagoog of psycholoog. Zij werken samen met school om te kijken wat een leerling nodig heeft en hoe zij de leerkrachten/docenten daarbij kunnen ondersteunen. Meer weten over het team van het Samenwerkingsverband? Kijk [op de website](#).

Op onze school werken:

- Mw. Mariëlle Kraaijenbrink (BPO)
- Mw. Sietske Roks-Zijlstra (orthopedagoog)

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Heeft u als ouder vragen over passend of inclusief onderwijs. Bijvoorbeeld: Wat moet school doen als mijn kind extra hulp nodig heeft? Hoe gaat het als mijn kind naar een andere school moet? Waar kan ik terecht als mijn kind ook jeugdhulp nodig heeft?

Voor deze en andere vragen is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt Goeree-Overflakkee. De website van het ouder- en jeugdsteunpunt geeft duidelijke uitleg en handige tips, zowel aan ouders als aan leerlingen. Kijk voor meer informatie [op de website](#).

4.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning. U kunt deze afspraken vinden in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De leerlingen kunnen via de leerlingenraad hun mening geven over het ondersteuningsaanbod.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. De school heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. De school biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. De school biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten draaien in de gewone lessen
4. De school doet (kleine) aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

Doubleren en versnellen

Het kan gebeuren dat het voor een leerling niet goed is om met de groep mee te gaan naar een volgend leerjaar. Omdat zittenblijven ingrijpend is, blijft een leerling alleen zitten als we er zeker van zijn dat dit beter is voor de leerling. Hierbij overleggen we met ouders en met onze BPO-er of orthopedagoog. Bij oudere kinderen overleggen we ook met het kind zelf.

Soms is het voor een leerling mogelijk om te versnellen. Ook dit besluit wordt genomen in overleg met ouders en deskundigen. In een enkel geval heeft een leerling meer hulp nodig dan de school kan geven. In dat geval bekijken we of het beter is om te denken aan overplaatsing naar een andere school. Als een leerling al een jaar gedoubleerd heeft en na deze doublure de resultaten achterblijven, is het soms mogelijk dat de leerling in groep 7 uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

4.4 Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt de school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te

voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is en deze de basisondersteuning overschrijdt.
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband en het (gespecialiseerd) onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het schoolteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

We bieden extra ondersteuning op onderstaande aandachtsgebieden:

- Bij taal (lezen) en rekenen trainen wij in de groep of individueel verder met oefenstof vanuit de methode of extra materiaal, zoals Spelling in de lift of het interventieprogramma Connect. Voor taal-/spraakproblematiek of dyslexie komt er een behandelaar naar school.
- Sociaal-emotionele begeleiding bieden wij in overleg met de behandelaar van het kind en passen daar de leef- en werkomgeving van het kind op aan.
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak worden in overleg met het Kernteam of externen gestimuleerd, toegepast op de specifieke hulpvraag bij het kind. Op school is materiaal aanwezig voor focus stimulatie, ontspannen en reguleren.
- Voor de motorische en lichamelijke ontwikkeling wordt in overleg met de fysiotherapeut of ergotherapeut meubilair en schrijf- en/of werkmateriaal aangepast.
- Medisch handelen en persoonlijke verzorging verlenen wij met toestemming van ouders. Medische behandelingen, waarbij specifieke expertise nodig is, kunnen door ouders of (medische) externen op school uitgevoerd worden.

De volgende specialisten kunnen op onze school worden ingezet:

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Talentbegeleider
- Logopedist

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven. De maatschappelijk werkers ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen. Ze gaan uit van de mogelijkheden van de mensen, en van mensen uit de omgeving die kunnen ondersteunen. Het uitgangspunt is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.

Kwadraad
maatschappelijk werk

Heeft u vragen over opvoeding of gezin? Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen. Hoe gaat u ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als uw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als uw kind snel angstig, boos of verdrietig is? Het schoolmaatschappelijk werk biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zijn naam is Kevin Zijderveld k.zijderveld@kwadraad.nl (06-42293121). Hij komt vrijdags, om de week op school. In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan de maatschappelijk medewerker betrokken worden bij de zorg rond uw kind. Ook kunt u als ouder een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker kosten u niets.

U kunt ook deelnemen aan trainingen of gespreksgroepen. In een gespreksgroep werkt u samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor uw situatie. De trainingen die geboden worden zijn: Bikkeltraining (Kinderen), Rots en Water training (kinderen), Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren), Assertiviteitstraining (volwassenen), KIES training (kinderen), Brugklas bikkels (Brugklassers).

4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van onze gemeente maakt deel uit van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond is er voor zwangeren, ouders en kinderen van 0 tot 18 jaar in de regio Rotterdam-Rijnmond. Onze professionals geven antwoord op vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Geen vraag is ons te gek. Voor meer informatie zie [de website van het CJG](#).

4.7 Team Jeugd en Gezin

Het team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee stelt het volgende: Ons dagelijks leven bestaat uit wonen, werken, kinderen opvoeden, naar school gaan of een opleiding volgen, zorgen voor familie en vrienden, sporten en leuke dingen doen. Soms gaat dit niet vanzelf en is hierbij ondersteuning nodig. De medewerkers van het team Jeugd en Gezin kunnen samen met u zoeken naar de juiste ondersteuning. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit procesregisseurs en senior consulenten jeugd. Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website van het TJG](#).

5. Schoolveiligheid

5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op school. Daarom hanteren wij een actief anti-pestbeleid en nemen we maatregelen tegen ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en verbaal of fysiek geweld. We streven naar een positieve en respectvolle schoolcultuur, waarin iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect en begrip. Ons beleid rondom pesten is terug te vinden in het schoolplan waarin ons beleidsplan sociale veiligheid is verwerkt.

5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol rondom schorsing en verwijdering van leerlingen treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het doel van dit protocol is om een veilige en respectvolle leeromgeving te waarborgen voor alle leerlingen en medewerkers, waarbij er altijd oog is voor de individuele situatie van de leerling.

Het beschrijft de mogelijke maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de ernst van het gedrag. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven:

- **Time-out:** De leerling krijgt de gelegenheid om tijdelijk uit de klas of situatie te stappen om tot rust te komen en zijn of haar gedrag te reflecteren. Dit kan een kortdurende maatregel zijn om het gedrag te corrigeren.
- **Schorsing:** Wanneer het gedrag van de leerling ernstige gevolgen heeft voor de veiligheid of het welzijn van anderen, kan een schorsing worden opgelegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk niet naar school komt, om de situatie te evalueren en de nodige stappen te zetten voor herstel.
- **Verwijdering:** In uiterste gevallen, wanneer het gedrag van de leerling geen andere oplossing toelaat, kan een verwijdering van de leerling uit de school volgen. Dit is een ingrijpende maatregel, die wordt genomen wanneer andere maatregelen niet effectief zijn geweest en er geen andere mogelijkheid meer is voor de leerling om veilig deel te nemen aan het onderwijs.

Het is een richtlijn en biedt een kader voor de te nemen maatregelen. Er kan gemotiveerd van het protocol worden afgeweken wanneer de feiten en omstandigheden dit rechtvaardigen. In sommige gevallen kan het schoolspecifieke protocol van toepassing zijn, waarin aanvullende of aangepaste maatregelen worden beschreven. In dergelijke gevallen wordt er altijd zorgvuldig gekeken naar de situatie, de belangen van de betrokkenen en de mogelijke gevolgen van de genomen maatregelen.

We werken zoveel mogelijk preventief met de uitgangspunten en materialen van Leader in Me. De leerlingen werken door de doelen die bij de eigenschappen geformuleerd zijn aan hun persoonlijke ontwikkeling en aan het samenleven met anderen.

5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee en de gemeente zijn afspraken gemaakt over de meldcode. Dit is vastgelegd in [een gezamenlijk protocol](#) dat terug te vinden is op de website van het Samenwerkingsverband.

5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig en prettig voelen in en rond de school. Daarom nemen we verschillende maatregelen op het gebied van veiligheid, hygiëne en gedragsregels.

Schoolregels en Incidenten- en Ongevallenregistratie

Om een prettige en veilige leeromgeving te waarborgen, hanteren wij duidelijke gedragsregels waarin respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar centraal staan. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de afspraken, zowel in de klas als op het schoolplein. Deze schoolregels worden actief gehanteerd, en indien nodig wordt er aanvullende sociale training aangeboden om het gedrag te verbeteren.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie door de leraar geregistreerd en afgehandeld. De registratie gebeurt in ParnasSys, waarna de directeur en de intern begeleider (ib'er) jaarlijks de gegevens analyseren. Samen met het team worden verbeterpunten vastgesteld om herhaling van incidenten en ongevallen te voorkomen.

Wanneer incidenten of ongevallen niet op schoolniveau opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook de ouders worden altijd bij de aanpak betrokken. In sommige gevallen kan de wijkagent ingeschakeld worden voor de afhandeling van klachten. Voor meer details over de procedure kunt u terecht op de Kindwijs website.

Veiligheid

Om een veilige speelomgeving te garanderen, worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en, indien nodig, gerepareerd. Daarnaast volgen elk jaar enkele personeelsleden een BHV-cursus, zodat zij in geval van nood adequaat kunnen handelen. De school beschikt tevens over een ontruimingsplan, dat regelmatig wordt geoefend.

Vanaf groep 5 nemen we jaarlijks de leerlingvragenlijst sociale veiligheid af. Hiermee meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op school en kunnen we indien nodig maatregelen treffen om een positieve en veilige sfeer te behouden.

Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk aandachtspunt binnen onze school. We zorgen ervoor dat de school schoon en goed geventileerd wordt. Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden dagelijks schoongemaakt en we stimuleren leerlingen om regelmatig hun handen te wassen en dit ook na elk wc-bezoek te doen.

5.5 Privacy

Wij doen onze uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u naar de [privacyverklaring op onze website](#).

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl

6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap

6.1 Schoolvereniging en Adviesraad

Onze schoolvereniging is in 1920 opgericht en draagt als naam: "De vereniging voor Christelijk schoolonderwijs op Gereformeerde grondslag te Herkingen". Een lid stemt in met de statuten en grondslag van de vereniging en mag stemmen op de jaarlijkse ledenvergadering en kiezen zo de leden van de Adviesraad.

⇒ <https://pjf-herkingen.nl/onze-school/schoolvereniging>

De adviesraad is verantwoordelijk voor de christelijke identiteit van de school. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur. De adviesraad is nauw betrokken bij het benoemen van nieuwe personeelsleden. De leden van de adviesraad zijn Wyo Bruggeman (voorzitter), Madeleine van der Velde (secretaris), Lenny Stroober (penningmeester), Corma van Gelder (lid). Het mailadres is: AR@pjf-herkingen.nl

⇒ <https://pjf-herkingen.nl/ouders/raden-en-commissies>

6.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook weleens beslissende rol in beleidszaken. De oudergeleding is gekozen uit en door de ouders en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Samen adviseren zij de directie. Voor vrijwel alle beleidsbeslissingen geldt, dat de MR eerst om advies of instemming gevraagd moet worden, voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. De leden van de MR zijn: Paul Knöps (leerkracht), Emma Meijer (ouder), Lydia Stroober (ouder) en Anieke Steenbeek (leerkracht).

⇒ <https://pjf-herkingen.nl/ouders/raden-en-commissies>

Aan onze stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden die advies en instemming heeft op de vraagstukken die van toepassing zijn voor de hele stichting. [Op onze website](#) vindt u meer informatie.

6.3 Oudercommissie

Voor de goede voortgang van allerlei werkzaamheden wordt gebruikgemaakt van enthousiaste ouders die ons helpen bij de uitvoer van het werk. Samen vormen zij de Oudercommissie. Zij verlenen hulp bij allerlei activiteiten op school. 1 keer per maand wordt er vergaderd op school en worden allerlei klusjes gedaan. De Oudercommissie bestaat uit: Meester Paul Knöps en juf Marjan Wessels, Annet van der Velde, José Kalle, Jonita van den Ochtend (secretaris). De oudercommissie wordt uit en door de ouders gekozen.

⇒ <https://pjf-herkingen.nl/ouders/raden-en-commissies>

7. Praktische informatie

7.1 Schooltijden

De schooldagen duren van 8.30 tot 14.00 uur. Op vrijdag eindigt de schooldag van groep 1 t/m 3 om 12 uur. De leerkrachten eten tussen de middag met de kinderen in de klas. Van 12.00 tot 12.15 spelen de kinderen dan buiten, onder toezicht van een leerkracht of ouder.

Het is dus de bedoeling dat kinderen vóór 8.30 uur op school zijn. Tien minuten voor aanvang van de lessen is er pleinwacht. We verzoeken u ervoor te zorgen dat de kinderen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd aanwezig zijn. We stellen het op prijs als kinderen zin hebben in de schooldag en ontvangen ze graag wanneer er toezicht is.

De deur van groep 1-2 gaat 10 minuten van tevoren open. Na de meivakantie verwachten we van de ouders van groep 2 dat zij hun kinderen niet meer in de klas brengen. Kinderen van groep 2 worden hierdoor zelfstandiger en dat willen we graag stimuleren. Dit geldt ook als goede voorbereiding op de overgang naar groep 3. Voor ouders van kinderen uit de instroomgroep is er dan meer ruimte. Ouders die de leerkracht willen spreken kunnen dit na schooltijd doen.

Het overzicht van de vakanties en de vrije dagen vindt u in de jaarkalender en in de Kindwijsapp.

7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen

Voor extra verlof kunt u bij de directie formulieren krijgen of via de website. Verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Dit geldt niet voor bezoek aan een arts, logopedist, tandarts e.d. De school volgt bij verlof altijd de regels van Bureau Leerplicht.

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Hiervoor geldt de regel van het extra verlof wegens vakantie.

- Het aangevraagde extra verlof moet de enige vakantiereis in een bepaald schooljaar zijn. Bij de aanvraag moet een brief van de werkgever, of bij een zelfstandig ondernemer een eigen verklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties de vakantie op te nemen. Bijvoorbeeld in de horeca.
- Het verlof mag niet langer dan twee weken duren.
- Het verlof is nooit aansluitend aan de zomervakantie.
- Het moet minimaal een maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Verlof wegens familieomstandigheden

Hiervoor kan door de directie maximaal tien dagen per jaar verlof worden gegeven. Verlofaanvragen kunnen door de directie aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Informatie over de wet en regelgeving rondom extra verlof en een aanvraagformulier vindt u [op onze website](#).

7.4 Communicatie/Kindwijs App

Aan het begin van het schooljaar wordt er in elke klas een informatieavond gehouden. Op die avond geven de leerkrachten informatie over het reilen en zeilen in de groep. Ook is er in de eerste weken een kennismakingsgesprek met de ouders van de leerlingen uit groep 3, 5 en 7. Zit uw kind in een ander leerjaar, dan kunt u altijd aangeven als u ook wil gebruik maken van de mogelijkheid.

Na het eerste rapport (februari) is er een gesprek n.a.v. het rapport met alle ouders. Aan het eind van het schooljaar is er na het tweede rapport een gesprek op aanvraag van ouders of op initiatief van de leerkracht. In groep 7 is er nog een extra gesprek n.a.v. schooladvies en NIO-toets. In groep 8 is er een gesprek over het schooladvies.

In de Kindwijsapp sturen we het nieuws van de school en van de groep. U kunt in de app ook een ziekmelding doorgeven. De Kindwijsapp wordt ook gebruikt voor chatberichten tussen ouders en leerkrachten. De uitnodigingen voor gespreksavonden worden via de app verzonden.

Als de ouders van een leerling niet op hetzelfde adres wonen en wel het ouderlijk gezag hebben, krijgen ze beiden toegang tot de Kindwijsapp. De uitnodiging voor de gespreksavond gaat naar de ouder waar het kind woont. Wenst u als ouder (waar het kind niet woont) een afzonderlijk oudergesprek dan kunt u dit aangeven bij de directeur.

7.5 Schoolreis, schoolkamp en excursies

Schoolreis

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen op schoolreis. Groep 1-2 gaat naar een bestemming in de buurt. Het vervoer wordt bij deze groep geregeld met ouders. De groepen 3-8 hebben vaak een bestemming verder weg, vrijwel altijd per bus. Het personeel van de school gaat mee als begeleiding. Met de opbrengst van de tweejaarlijkse rommelmarkt kunnen we de kosten laag houden. Er wordt een bijdrage gevraagd, zie hiervoor paragraaf 9.1.

Schoolkamp

Wegens het kleine aantal leerlingen per leerjaar hebben we afgesproken dat we met groep 7-8 om de 2 jaar op schoolkamp gaan. De leerlingen die op schoolkamp gaan, gaan niet mee met schoolreis. Voor dit schooljaar 2025-2026 staat er geen schoolkamp op de planning.

Excursies

Regelmatig worden excursies georganiseerd. Leerkrachten vragen hierbij vaak om begeleiding bij de activiteit of hulp bij het vervoer.

7.6 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs van groep 1 en 2 vindt plaats in de hal. Elke woensdagmorgen wordt er gegymd op gymschoenen. Wilt u beide gymschoenen voorzien van naam? Graag de gymschoenen meenemen in de tas van eten en drinken, want bij regen gymmen we elke ochtend in de hal van de school.

Het bewegingsonderwijs van groep 3 t/m 8 vindt plaats op dinsdag en woensdag in de sportzaal van Ons Huis, op het kunstgrasveld van de voetbalvereniging en op ons eigen grasveld. De gymlessen worden zoveel mogelijk gegeven door de eigen leerkracht.

Vanwege de wettelijke verplichting geven we twee lessen bewegingsonderwijs per week. Dit zijn volwaardige lessen, waarbij de tweede les ook bewegend leren omvat, gecombineerd met een taal- of rekendoel.

Afspraken kleding en hygiëne

Onderbouw:

- De kinderen sporten op gymschoenen; niet op blote voeten of sokken
- Kleuters hangen de tas (met naam) met gymschoenen aan de kapstok

- Warme bovenkleding wordt uitgetrokken als we binnen gymmen

Bij droog weer gaan we in principe elke morgen en middag naar buiten, ook wanneer de temperatuur wat lager is. Goede, warme kleding of een jas is dan belangrijk.

Midden- en bovenbouw:

- Bij buitenactiviteiten dragen we apart schoeisel en aangepaste kleding.
- Uitzonderingen mogen worden gemaakt, rekening houdend met de weersomstandigheden, leeftijd van de kinderen en activiteiten die gedaan worden.

In de gymzaal gelden de volgende regels:

- De meisjes dragen een gypak of shirt en korte broek, de jongens een shirt en korte broek
- Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan vanwege de vloer. De schoenen worden pas in de kleedkamer aangetrokken.
- Drinken, snoep, chips en andere etenswaren mogen niet genuttigd worden in de gymzaal

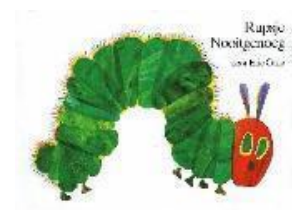
7.7 Mobiele telefoon op school

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Kindwijs sluit hierbij aan en hanteert enkele beleidsafspraken m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons op school (of devices met vergelijkbare functies).

- In principe is het meenemen van een mobiele telefoon door leerlingen niet nodig. Wanneer dit door ouders en kind toch wenselijk wordt geacht, is dit niet verboden. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen in eigen la of tas. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer buiten het schoolterrein worden aangezet. Het is ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In redelijkheid zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

7.8 Bibliotheek

Elke vrijdagmorgen kunnen de leerlingen van groep 3 t/m 8 boeken lenen uit de schoolbibliotheek. Het lenen is gratis. Het enige wat van u gevraagd wordt, is het stimuleren van veel lezen. Het is echt van groot belang! Wilt u er ook op toezien dat de boeken netjes blijven en daarom dus bij voorkeur in een afzonderlijke tas mee naar school worden genomen?



De boeken zijn ingedeeld op AVI-niveau en gerangschikt naar leeftijd. De kinderen kunnen ook Engelse boeken lenen en lezen.

7.9 Verteltassen

Sinds een aantal jaar kent onze school een verzameling prachtige verteltassen. Deze worden voor en door ouders gemaakt onder leiding van juf Grootenboer. De verteltas is een verzameling leerzame materialen en spelletjes bij een prentenboek. Zo kunnen kinderen het prentenboek naspelen en oefenen met de begrippen en hun eigen fantasie daarbij gebruiken. In elke verteltas zitten materialen met beschrijvingen hoe u alle ontwikkelingsgebieden van uw kind kunt stimuleren. Het is voor jonge kinderen ontzettend belangrijk dat ze merken dat u hen stimuleert en met hen de moeilijke woorden verkent, puzzels maakt, een rijmpje opzegt of het prentenboek spannend voorleest. Er is ook een Engelse verteltas. De verteltassen worden uitgeleend aan de gezinnen van groep 1, 2 en 3.

7.10 Op de fiets

Alleen kinderen die verder van de school af wonen, komen op de fiets naar school. Kinderen uit de Deltastraat, Dreve, Anthonie de Vliegerstraat, Jan de Deugtstraat, Zweosplein, Stoofweg, Tuinstraat, Fortstraat, Oranjestraat, Nassaustraat en Kramerstraat verwachten we zonder fiets op school.



Op het plein hinderen we geen anderen; dus fietsen we niet over het plein. De fietsen horen in het fietsenhok geparkeerd te worden. Fietsen die na schooltijd blijven staan, vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school.

7.11 Huiswerk

Leerlingen uit groep 3-4 krijgen leesboekjes mee om passend bij het thema ook thuis te oefenen. Vooral vanaf groep 5-6 krijgen de kinderen steeds vaker huiswerk mee om hun eigen leer- en werkhouding beter te ontwikkelen. De leerhouding is namelijk voor elk kind verschillend. Voordat ze naar het voortgezet onderwijs gaan moeten ze deze leerhouding hebben aangeleerd. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken en leren van huiswerk vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u uw kinderen begeleidt bij het maken/leren van huiswerk. Huiswerk beperkt zich tot de vakken Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en godsdienstonderwijs. Het huiswerk wordt minimaal een week van tevoren opgegeven.

Op school wordt extra aandacht besteed aan lezen, grammatica en spelling; indien nodig ontvangt uw kind hiervoor ook extra oefeningen om thuis te maken. Als uw kind per dag gemiddeld meer dan 40 minuten aan huiswerk besteedt, is het tijd om contact op te nemen met de leerkracht, want dit is niet de bedoeling.

Met nadruk willen wij vermelden dat herhaalde oefening veel meer effect heeft dan eenmalige langdurige oefening! Wilt u er op toezien dat uw kinderen elke dag een beetje oefenen in plaats van alles op het laatste moment te moeten leren? 5 x 10 minuten is het dubbele effect van 1 x 60 minuten. Rekenkundig klinkt dit u misschien vreemd in de oren, maar het effect van steeds even leren is veel groter dan 1 keer lang leren.

7.12 Acties voor een goed doel

We willen graag een bijdrage geven aan hen die leven in veel mindere omstandigheden dan wij. Daarom organiseren we elk kalenderjaar een actie voor een goed doel. In het voorjaar organiseren we een sponsorloop, in het najaar een kleine actie van bijvoorbeeld speculaasverkoop en tijdens de kerstviering houden we een collecte. Deze opbrengsten zijn dan bestemd voor een goed doel.

7.13 Typen in groep 6

In groep 6 bieden we de mogelijkheid om het type-diploma te behalen via The House of Typing. De kosten worden hiervoor in rekening gebracht bij de ouders. In het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen de informatie mee.

7.14 Peuterspeelzalen

Onze school ontvangt kinderen van verschillende peuterspeelzalen. Met toestemming van de ouders worden gegevens met betrekking tot de ontwikkeling overgedragen aan de school bij aanmelding van een leerling.

De meeste kinderen maken gebruik van onze in pandige peuterspeelzaal Pinkeltje, onderdeel van Kindontwikkeling Kik (samenwerking tussen Kindwijs en Kibeo). Er is een fijne samenwerking tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de school. Voor meer informatie verwijzen we u naar www.kindontwikkelingkik.nl.



7.15 Voor- en naschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang werken we samen met alle aanbieders. Ouders kunnen zelf bepalen bij welke organisatie zij de opvang van hun kind willen regelen. Er is één organisatie namelijk 'Kinderopvang Flakkee' die ook bereid is de kinderen op te halen bij school. Dat werkt voor ons het fijnst. Zij bieden naschoolse opvang vanaf 14.00 tot 18.00 uur voor kinderen van 4-12 jaar en halen de kinderen om 14.00 uur op school. Daarnaast bieden ze buitenschoolse opvang en dagopvang van 0-3 jaar.



Contactgegevens Kinderopvang Flakkee
Eigenaar/directeur: Monique Riemslag-Baas
Vroonweg 10; 3247 CG Dirksland
☎ 0187 665400 ☎ 0615938510
✉ info@kinderopvangflakkee.nl
🌐 www.kinderopvangflakkee.nl

Kindontwikkeling Kik onderzoekt de mogelijkheden van het bieden van voor- en naschoolse opvang op onze school. Zodra daar meer over bekend is, laten we u dat weten. Heeft u voorschoolse opvang nodig, laat het ons weten.

8. Klachtenregeling

8.1 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting, u vindt alle info op de website. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Interne stappen

Het gaat bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

1. Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2.
2. Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.
3. Neem contact op met de voorzitter van het College van Bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/klachtenregeling>

8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersoon is meester Paul Knöps. Hij kan u helpen bij het bewandelen van de juiste route.

⇒ <https://pjf-herkingen.nl/ouders/vertrouwenspersonen>

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, leerlingen en personeel van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders. Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de externe vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij: intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager en geeft emotionele steun, psychische steun, hulp, advies en verwijst indien nodig door naar hulpverleningsinstanties.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/vertrouwenspersoon>

9. Financiële zaken

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het cursusjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De toelating tot de school of tot activiteiten is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Per gezin (ongeacht het aantal kinderen op school) vragen we een vergoeding van € 20,-. Van de ouderbijdrage worden spullen gekocht die het onderwijs voor uw kind leuker maken en niet uit het normale budget betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een schoolontbijt, een excursie, of iets lekkers tijdens de Koningsspelen.

9.2 Overige ouderbijdragen

Naast de ouderbijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp. Dit is ook een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden nooit uitgesloten van deelname aan deze activiteiten.

De bedragen waren afgelopen jaar als volgt: schoolreis groep 1-2 8 euro, schoolreis groep 3-6 25 euro en schoolkamp 80 euro.

10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

10.1 Aanmelding en inschrijving

De school maakt onderscheid tussen aanmelding en inschrijving.

Aanmelding: Het kenbaar maken van interesse in een mogelijke inschrijving van uw kind op onze basisschool. Een aanmeldformulier vindt u op de website van de school. Wanneer u dit ingevulde formulier inlevert op school, zal de directeur binnen zes werkweken contact met u opnemen voor een gesprek. Na dit gesprek zal een besluit genomen worden of uw kind in aanmerking komt voor een inschrijving op onze school. De directeur zal u dan voorzien van een inschrijfformulier. De gegevens van het aanmeldformulier zullen niet verwerkt worden in ons digitaal leerlingadministratiesysteem.

Inschrijving: een daadwerkelijke inschrijving op onze basisschool nadat de school haar vooronderzoek heeft afgerond. De gegevens van het inschrijfformulier worden wel opgenomen in ons digitaal administratiesysteem. Bij het inschrijfformulier ontvangt u ook een formulier met betrekking tot de AVG en de privacy van uw kind. U kunt zelf beslissen welke informatie de school voor welke doelen mag gebruiken. Op elk moment mag u deze toestemming wijzigen of intrekken. Indien de ouders gescheiden zijn, dienen toch beide ouders het aanmeldformulier te ondertekenen óf er moet door één van de ouders een bewijs getoond worden dat deze ouder zelfstandig verantwoordelijk is voor de aanmelding van deze leerling. Vaak is dit vermeld in een uitspraak van de rechter.

Aanmelden mag vanaf de derde verjaardag tot uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar hoopt te worden. Vóór een eventuele aanmelding is een oriënterend bezoek aan school en een informatief gesprek met de schoolleiding mogelijk.

Wanneer uw kind is ingeschreven zal ook de eerste schooldag worden afgesproken. Verschillende belangen kunnen een rol spelen bij het bepalen van deze datum. Als deze datum is vastgesteld zal de groepsleerkracht contact met u opnemen voor een eerste kennismaking. Tijdens deze kennismaking spreekt de leerkracht met u af wanneer uw kind voorafgaand aan de eerste schooldag alvast kan wennen in de groep.

(Uw kind dient zindelijk te zijn als het naar school komt. In een klas waar 25 leerlingen afhankelijk zijn van 1 leerkracht is het niet gewenst dat de leerkracht de groep moet verlaten om andere kinderen te verschonen of te helpen op het toilet.)

Richtlijn instroomgroep en groep 1

Het beleid is dat kinderen die jarig zijn na 1 oktober, vanaf hun verjaardag in de instroomgroep komen. Rond februari wordt in overleg met ouders besloten of het kind in de instroomgroep blijft of tussentijds overstapt naar groep 1. Als 'najaarsleerlingen' een ontwikkelingsvoorsprong laten zien,

dan kunnen ze eerder naar groep 1. Dit betekent niet dat ze in groep 2 ook automatisch toe zijn aan groep 3. De juf zal hiervoor overleggen met de ouders. In de praktijk is het verschil niet te zien, de instroomgroep vormt samen met groep 1 en 2 een klas.

10.2 Toelating

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar;
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf (indien van toepassing), of het onderwijskundig rapport van de vorige school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het inschrijfformulier is ingevuld, getekend door beide ouders/verzorgers en ingeleverd.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. De school in de basis- en extra ondersteuning niet kan voldoen aan de zorg- of ondersteuningsbehoeften van het kind
3. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en/of leraren/medewerkers;
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
3. Leerlingen met meerdere problematieken in combinatie met een grote of intensieve groep waarin ze geplaatst moeten worden.

10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar oriënteren de leerlingen van groep 8 zich op het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken klassikaal de RGO-Beroepen Campus en de Prins Maurits tijdens een speciaal hiervoor georganiseerde dag in november. De leerlingen kunnen op eigen gelegenheid de open dagen in januari van andere scholen bezoeken. Ook wordt gestimuleerd om naar proefstuderen en kennismakingsmomenten te gaan.

Eind groep 7 maken de leerlingen de NIO, een intelligentietest. De uitslag van die test geeft een compleet beeld van het IQ (intelligentie) van het kind weer. Naar aanleiding van de uitslag van deze test vindt er een gesprek met de ouders plaats en wordt een voorlopig advies VO gegeven.

De leerkracht van groep 8 zet in samenwerking met de ib'er en de directeur alle gegevens op een rij en geeft vervolgens een voorlopig advies aan de ouders. In dit advies wordt een aantal zaken afgewogen: gedrag, werkhouding, motivatie, capaciteiten, schoolloopbaan, uitslagen van de toetsen,

de wensen van de leerling/ouders. Leerlingen van groep 8 krijgen uiterlijk in januari het voorlopig schooladvies van de basisschool.

In februari maken de groep 8 leerlingen de Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school het schooladvies heroverwegen en naar boven bijstellen als dat in het belang is van de leerling, in overleg met de ouders. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel goed motiveren.

Na het definitieve schooladvies melden de ouders hun kind aan op de school naar keuze. De overdracht van de leerlinggegevens van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht van groep 8. De basisschool geeft advies op welk niveau de leerling geplaatst moet worden.

We volgen hierin het Overstapplan POVO dat binnen ons Samenwerkingsverband is opgesteld in samenwerking met basis- en voortgezet onderwijs. [Op de website](#) is er meer informatie beschikbaar. De leerlingen worden in een gesprek met de brugklascoördinator overgedragen.

11. Personeel

		
Juf Anne Aantjes Onderwijsassistent (woensdag afwezig) a.aantjes@pjf-herkingen.nl	Meester Leon van Dalen Directeur (wisselend; 2,5 dag per week) l.g.vandalen@kindwijs.org	Juf Ineke Grootenboer Leerkracht groep 5-6 (maandagocht/donderdagocht) i.grootenboer@pjf-herkingen.nl
		
Juf Loura Hamelink Leerkracht groep 5-6 (maandag t/m vrijdag) l.hamelink@pjf-herkingen.nl	Juf Jacomina Ju Leerkracht groep 1-2 (woensdag t/m vrijdag) j.ju@pjf-herkingen.nl	Meester Paul Knöps Leerkracht groep 7-8 (maandag t/m vrijdag) p.knops@pjf-herkingen.nl
		
Juf Jarine Moret Intern-begeleider (maandag of dinsdag) j.moret@pjf-herkingen.nl	Juf Marit Okker Leerkracht groep 3-4 dinsdag en woensdag m.okker@pjf-herkingen.nl	Juf Rebekka Spek Onderwijsassistent (woensdag en donderdag) r.spek@pjf-herkingen.nl
		
Juf Anieke Steenbeek Leerkracht groep 3-4 (maandag t/m vrijdag) a.steenbeek@pjf-herkingen.nl	Juf Ruth Van der Velde Coach r.vandervelde@pjf-herkingen.nl	Juf Marjan Wessels Leerkracht groep 1-2 (maandag en dinsdag) m.wessels@pjf-herkingen.nl

12. Psalmrooster

Datum van overhoren	Groep 1 - 2	Groep 3 - 4	Groep 5 - 8
week 2 (08-09-2025)	Psalm 8:1	Psalm 5:1	Psalm 1:4
week 3 (15-09-2025)		Psalm 7:9	Psalm 3:2
week 4 (22-09-2025)	<u>Scheppingsdagen</u>	Psalm 8:4	Psalm 17:4
week 5 (29-09-2025)	Psalm 9:1	<u>Spreuken 3:5-6</u>	Psalm 19:4
week 6 (06-10-2025)		Psalm 9:11	Psalm 25:6
week 7 (13-10-2025)		Psalm 20:5	Psalm 27:7
week 8 (27-10-2025)	Psalm 26:8	Psalm 29:6	Psalm 23:1
week 9 (03-11-2025)		Psalm 32:6	Psalm 138:1
week 10 (10-11-2025)	<u>Psalm 119:105</u>	<u>Christelijke feestdagen</u>	Psalm 32:3
week 11 (17-11-2025)	Psalm 29:6	Psalm 38:22	Psalm 35:1
week 12 (24-11-2025)		Psalm 46:6	Psalm 40: 4
week 13 (01-12-2025)	Lofzang van Maria:1	Lofzang van Maria:1	Psalm 43: 4
week 14 (08-12-2025)		<u>Zacharias 2:10</u>	Lofzang van Zacharias: 4
week 15 (15-12-2025)	Psalm 72:11	Psalm 52:7	Lofzang van Maria vers 6
week 16 (05-01-2026)		Psalm 54:4	Lofzang van Simeon 2
week 17 (12-01-2026)	Psalm 75:1	Psalm 61:1	Gebed des Heeren:5
week 18 (19-01-2026)		Psalm 64:10	Psalm 46 vers 1
week 19 (26-01-2026)	Psalm 81:12	Psalm 66:10	Psalm 45 vers 1
week 20 (02-02-2026)		Psalm 72:11	Psalm 22 vers 1
week 21 (09-02-2026)	Psalm 93:4	Psalm 79:7	Psalm 65:1
week 22 (23-02-2026)		<u>Onze Vader & (ps.81:12)</u>	Psalm 119 vers 1
week 23 (02-03-2026)	<u>Het Onze Vader</u>	Psalm 81:13	Psalm 105 vers 5
week 24 (09-03-2026)	Psalm 100:1	Psalm 87:4	Gebed des Heeren:9
week 25 (16-03-2026)		Psalm 93:3	Psalm 73:12
week 26 (23-03-2026)	Psalm 105:5	Psalm 100:2	Psalm 86:6
week 27 (30-03-2026)		Psalm 110:1	Psalm 89: 1
week 28 (pasen)	Psalm 116:1	<u>Johannes 3:16</u>	Psalm 108:1
week 29 (13-04-2026)		Psalm 116:1	Psalm 119: 53
week 30 (04-04-2026)	Psalm 121:1	Psalm 131:4	Psalm 122: 1
week 31 (11-05-2026)		Psalm 133:3	Psalm 47:3
week 32 (18-05-2026)		Psalm 134:3	Psalm 133:1
week 33 (25-05-2026)	Psalm 134:3	Psalm 136:5	Psalm 119:3
week 34 (01-06-2026)		Psalm 141:1	Psalm 150:1
week 35 (08-06-2026)	Psalm 136: 1 en 26	<u>Nehemia 2:20</u>	Psalm 147:6
week 36 (15-06-2026)		Psalm 68:10a	Psalm 119: 17
week 37 (22-06-2026)	Avondzang:1	Psalm 68:10b	Psalm 146:1
week 38 (29-06-2026)		Tien Geboden:6	Psalm 146:
week 39 (06-07-2026)	Avondzang:7	Morgenzang:1	Psalm 21:4
week 40 (13-07-2026)		Avondzang:7	Psalm 72:8

U kunt de tekst en melodie van elke psalm vinden en beluisteren via www.psalmbboek.nl

13. Jaarkalender

Ma 1 sept.	8.20-8.30 uur inloophmoment voor kinderen en ouders van alle groepen
Di 9 sept.	Luizencontrole (dinsdags na elke vakantie)
Do 11 sept.	19.00-21.00 uur informatieavond voor alle ouders
Vr 12 sept.	Fotograaf
Di 16, do 18 sept.	Ouder-leerkrachtgesprekken
Wo 1 okt.	Eilandconferentie; leerlingen vrij
Vr 3 okt.	Dierendag
Ma 13 - vr 17 okt.	Daily Mile
Ma 20 - 24 okt.	Herfstvakantie
Vr 31 okt.	Studiedag; leerlingen vrij
Wo 5 nov.	Dankdag & schoolontbijt; de school is om 12.00u uit
Ma 17 - 28 nov.	Cito-toetsen groep 8
Vr 5 dec.	Sinterklaasviering groep 1-6; groep 7-8 houdt een pakjesavond
Ma 15 - do 18 dec.	Daily Mile
Do 18 dec.	Kerstviering groep 1-4 's ochtends, groep 5-8 's avonds in de Herv. Kerk
Ma 22 dec. - 2 jan. 2025	Kerstvakantie
Ma 19 jan. - 6 feb.	Afname Cito-toetsen en Doorstroomtoets
Ma 9 feb.	Studiedag; leerlingen vrij
Di 10 feb.	Teamdag leerlingzorg; leerlingen vrij
Wo 11 - do 12 feb.	Daily Mile
Do 12 feb.	Rapport 1 gaat mee
Vr 13 feb.	Vrije vrijdag voor voorjaarsvakantie
Ma 16 - vr 20 feb.	Voorjaarsvakantie
Di 24/do 26 feb.	Gespreksavond rapport
Ma 2 - do 26 mrt.	Project en workshops
Wo 11 mrt.	Landelijke biddag; de school is om 12.00 uur uit.
Vr 20 mrt.	Nationale pannenkoekdag (groep 7/8 bakt voor ouderen)
Do 26 mrt.	Kijkavond
Vr 3 apr.	Goede Vrijdag
Ma 6 apr.	Tweede Paasdag
Di 8 apr.	Nationale Buitenlesdag
Ma 13 apr.	Adviesraad met MR en OC/Jaarvergadering schoolvereniging
Ma 13 - do 16 apr.	Daily Mile
Vr 17 apr.	Koningsspelen
Ma 20 apr. - di 5 mei	Meivakantie
Zat 27 apr.	Koningsdag +/- 9.30 uur aubade zingen bij Ons Huis
Do 14 mei/15 mei	Hemelvaartsdag; dag na Hemelvaartsdag; leerlingen vrij
Ma 25 mei	Tweede Pinksterdag; leerlingen vrij
Di 26 mei	Teamuitje: leerlingen vrij
Vr 29 mei	Meester- en juffendag: we vieren de verjaardag van de leerkrachten
Wo 3 jun.	Optie schoolreis groep 1-2
Do 4 jun.	Optie schoolreis groep 3-8 (groep 1-2 vrij)
Ma 15 - vr 26 jun.	Afname Cito-toetsen
Ma 29 jun.	Teamdag leerlingzorg; leerlingen vrij
Vr 10 jul.	Rapport 2 gaat mee
Ma 13 jul.	Afscheidsavond groep 8
Di 14 jul.	Schoonmaakavond vanaf 19.00 uur
Do 16 jul.	11.30 uur pannenkoeken eten kinderen. 12.30 uur leerlingen vrij
Ma 30 aug.	1 ^e schooldag van het schooljaar 2026-2027